

1) STAMPE GRAFICHE DEI REGISTRI

Dalla versione 29.01 in avanti, Cogefox può stampare i registri in veste grafica su fogli singoli. E' bene tenere presente, trattandosi di stampe fiscali, alcuni concetti basilari:

1) Il concetto di "numero di righe per pagina" proprio delle stampe in "formato testo", quelle che avete utilizzato fino adesso, deve essere rimpiazzato da quello di "Area di stampa".

Ogni stampante grafica (Laser o getto di inchiostro) ha una sua propria Area di stampa che è la parte di superficie del foglio A4 sopra cui la stampante può stampare. Questa area di stampa varia da modello a modello per cui non è detto che stampando lo stesso registro su 2 stampanti diverse escano sempre lo stesso numero di pagine.

2) Trattandosi di stampe grafiche, la stampante di destinazione non sarà quella evidenziata nella parte bassa della schermata principale, bensì quella definita tramite la voce

UTIL->STAMPANTI->STAMPE GRAFICHE SU ...

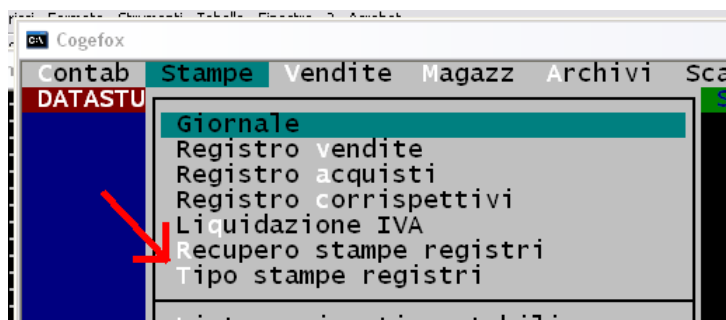
3) Abbiamo ovviamente mantenuto ancora la possibilità di stampare in "formato testo" perché qualcuno di Voi utilizza ancora stampanti ad aghi oppure dei vecchi moduli continui.

Consigliamo di prendere in seria considerazione la necessità di adeguare l'hardware soprattutto per risparmiare tempo.

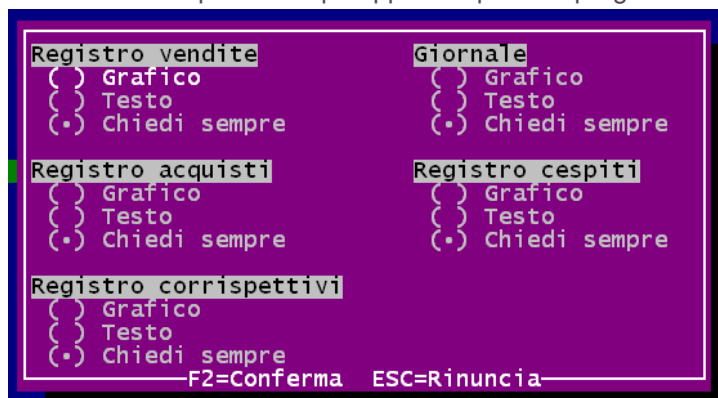
I registri che ora è possibile stampare in veste grafica sono:

- Registro vendite
- Registro acquisti
- Registro corrispettivi
- Giornale di contabilità
- Registro cespiti
- Liquidazione Iva

L'utente può definire tramite la voce "Tipo stampe registri" del menù "Stampe" il tipo di stampa che intende utilizzare per la stampa dei registri.



Per ogni registro è possibile fissare un tipo di stampa oppure imporre al programma di richiederlo ogni volta.



Note sulla versione 29.01

2) NUOVE STAMPE GRAFICHE

E' ora possibile stampare graficamente anche il riepilogo Iva Acquisti/Vendite

3) BILANCIO IN EXCEL DIRETTO

Per la produzione del bilancio fiscale in formato Microsoft Excel ora non è più necessario il doppio passaggio:

1. Produzione del formato intermedio tramite Cogefox
2. Lancio dell'icona sul desktop 'Bilancio In Excel' /attivazione macro/Clic sul pulsante...

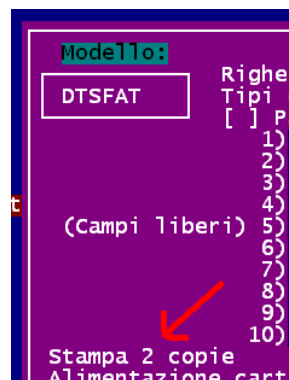
Dalla versione 29.01 **Cogefox genera direttamente il foglio elettronico** ed apre Excel al termine della produzione, visualizzando direttamente il risultato

4) NUMERO DI COPIE MODELLI

E' cambiata la gestione del numero di copie dei documenti emessi (fatture, note accredito DDT ecc.)
Fino ad ora il numero di copie era legato a ciascun cliente.

Dalla versione 29.01 il numero di copie viene legato al modello di documento definito nel menù:
UTIL -> MODELLI DOCUMENTO.

Al termine dell'aggiornamento alla versione 29.01 siete pregati di controllare che il numero di copie impostato automaticamente da Cogefox corrisponda a quello desiderato



5) MULTIUTENZA IN MODIFICA MOVIMENTI MAGAZZINO

La procedura di Modifica movimenti di magazzino è stata riscritta in modo che più utenti possano accedervi contemporaneamente.

Questo risolve il problema di impossibilità a rientrarvi in caso di uscita anomala dalla precedente sessione, anche da parte di un singolo utente

Note sulla versione 29.01

6) CARTELLA COGEPDF CENTRALIZZATA E NOMI FILE

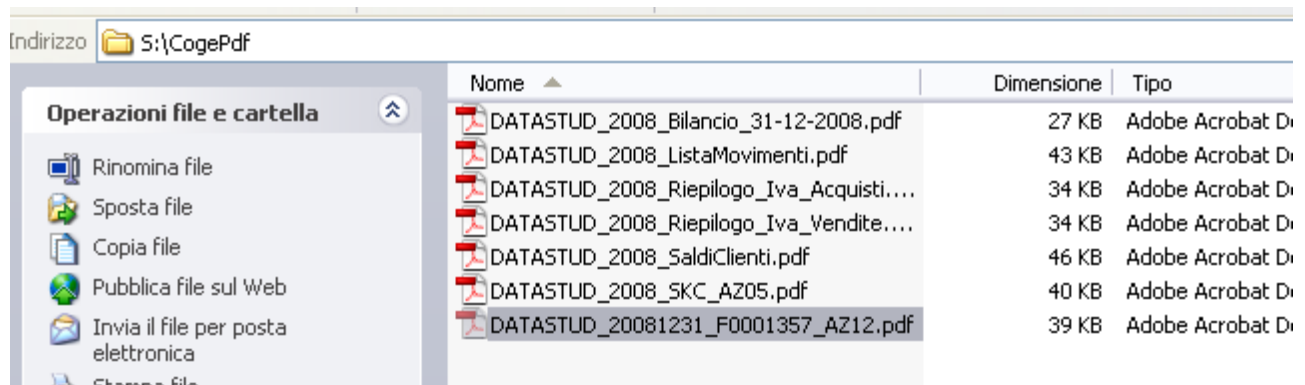
Dalla versione 29.01 la cartella in cui vengono registrati i documenti emessi e le stampe grafiche è la cartella "CogePDF" residente sul disco da cui viene lanciato Cogefox (generalmente il disco che contiene i dati di tutte le aziende gestite).

Fino ad ora esisteva una cartella sul disco locale di ogni PC.

Questa cartella non viene ovviamente eliminata, ma essendo disattivata consigliamo di copiare/incollare il suo contenuto, se necessario, nella cartella centralizzata cui l'icona sul desktop fa ora riferimento.

Ovviamente sul PC che fa da 'server' la cartella vecchia e quella nuova coincidono.

Abbiamo anche scelto di rinominare i file registrati in questa cartella in modo più chiaro.



Ora si distinguono chiaramente nel nome del file:

- l'indice dell'azienda
- l'esercizio
- il tipo di stampa
- nel caso di documenti il numero e il codice del cliente

7) LIQUIDAZIONE IVA

All'ingresso nella procedura Cogefox ora propone **automaticamente** il periodo di liquidazione.

Nel caso si desideri stampare un periodo diverso è anche possibile scegliere un mese diverso nel riquadro a destra (**utilizzare il mouse o la barra spaziatrice per la selezione**).

Note sulla versione 28.02

1) Visualizzazione rapida del movimento contabile completo durante la Video-Scheda.

Tramite i tasti: ALT-M (per la parte contabile) ALT-I (per la parte Iva) è ora possibile visualizzare la registrazione contabile completa relativa al movimento correntemente selezionato nella scheda.

2) Forzatura del codice Iva sui fornitori.

Nell'archivio Fornitori è presente il nuovo campo: Codice Iva che consente di memorizzare il codice Iva che deve essere utilizzato durante le registrazioni contabili. Se il programma trova che nel fornitore avete memorizzato tale codice e ne avete digitato uno diverso durante l'inserimento contabilità, si ferma con un avviso e chiede se volete continuare o meno.

3) Inclusione/Esclusione dei movimenti di riporto nelle Statistiche di magazzino.

Viene ora data all'utente la possibilità di includere o escludere dalle statistiche di magazzino i movimenti di apertura (riporti dall'esercizio precedente). Includendo tali pseudo-movimenti è possibile creare particolari statistiche che abbiano come risultato la giacenza degli articoli e non solo (come accadeva finora) la movimentazione dell'esercizio corrente.

4) Numero di copie associato al modello.

D'ora in avanti, il numero di copie da stampare durante l'Emissione documenti non viene più memorizzato nell'archivio clienti, ma viene associato direttamente a ciascun modello. Tramite la funzione Util->ModelliDocumento, potrete quindi impostare per ciascun modello il numero di copie da stampare



Note sulla versione 27.06

1) Codice Iban in Archivio Fornitori.

Nell'Archivio fornitori è stato aggiunto un campo da 27 caratteri dove puoi memorizzare il codice Iban (necessario dal 1.1.2008 per poter pagare tramite bonifico) di ciascun fornitore.

2) Pagamento a fornitore tramite bonifico.

In modo analogo a quanto avviene per l'emissione delle Ricevute Bancarie è ora possibile sfruttare la funzione "Stampa Scadenzari/Fornitori" per selezionare le scadenze da pagare. I requisiti e il procedimento sono: - Deve essere presente almeno una banca nell'Archivio Banche - Devono essere compilati i campi "Codici Iban" dei fornitori che andrai a pagare - Si selezionano i record direttamente dalla schermata della Stampa Scadenze (tramite la barra spaziatrice) - All'uscita viene proposto l'elenco delle banche per la selezione della banca assuntrice - Nella cartella indicata nell'Archivio banche relativa alla banca appena selezionata viene memorizzato il file BONIFICI. BON che può essere importato direttamente nel tuo programma di Remote Banking

3) Recupero della sessione di fatturazione terminata accidentalmente.

Un problema del sistema operativo Windows XP (non risolto dalla Microsoft purtroppo neppure con Windows Vista) è quello che, all'improvviso e senza una causa precisa, impedisce all'operatore qualsiasi input da tastiera e mouse. La finestra di Cogefox diventa inutilizzabile pur continuando la procedura a funzionare. La cosa diventa molto fastidiosa se, ad esempio, siamo alla 30^a riga di una fattura perché finora dovevamo ricominciare tutto daccapo. Abbiamo raccolto le vostre lamentele e proponiamo un sistema che dovrebbe ridurre al minimo questo fastidio. In caso di blocco del sistema ora attenetevi a questa procedura: - Chiudete forzatamente la finestra di Cogefox cliccando sulla "x" in alto a destra - Rientrate in Cogefox - Fate la solita procedura "EmissioneDocumenti" fino alla richiesta del 1° codice articolo; - Qui premete la combinazione CTRL+X - Dovrebbero apparire tutte le righe immesse prima del blocco e potete ripartire

4) Bilancio per Centri di costo in formato grafico.

Come per il bilancio fiscale è stata implementata anche per il bilancio per centro di costo la stampa in formato grafico

5) Incassi tramite R.I.D.

E' stato aggiunto un nuovo tipo di pagamento nell'Archivio Pagamenti. E' il R. I.D. Nell'Archivio Pagamenti viene indicato nella colonna "Tipo" come "RI"

Pagamenti										
Codice	Descrizione	Tipo	1^	Rate	Prd	Sc	Esc1	RB	Ant	
RI30	R. I. D.	RI	1	1		DF		A		
01	A MEZZO RTMESSA DIRETTA	RD	0	1	0	EM				

Il suo funzionamento è analogo a quello delle ricevute bancarie compreso: - Selezione dei R. I.D. all'interno della StampaScadenzari - Produzione del file R. I.D. importabile nei programmi di Remote Banking - Recupero dei flussi già inviati

6) Anomalie corrette.

- In modifica scadenziari la colonna Incassato/Pagato non era accessibile se la ragione sociale del cliente/fornitore iniziava con un numero o con apici. Problema corretto.
 - La produzione dell'elenco clienti/fornitori produceva un errore se l'esercizio successivo a quello selezionato non esisteva. Problema corretto.
 - La generazione di una nuova azienda non importava (nell'Archivio Clienti) i campi Contropartita/AppoggioBancario/Privato/ApplicaSpeseRB
 - L'utilizzo di un Codice pagamento con scadenze a "Data Fattura" che coinvolgesse come scadenza superiore alla prima il fine febbraio, generava scadenze con data vuota.
Esempio: Data fattura: 30 novembre / Pagamento 60/90 data fattura; La scadenza del 30 gennaio era corretta, quella del 28 febbraio era registrata con data vuota.
- Il problema è stato corretto ma vi consigliamo di controllare che non siano già state registrate scadenze errate. Ecco come appaiono nella "Modifica scadenziari" del cliente.

F	274	07-12-2000	RD	07-01-2001	ITL	1166400	0	D	0
F	1	30-11-2007	RD	30-01-2008	EUR	11,10	0,00		0
F	1	30-11-2007	RD	- -	EUR	11,10	0,00		0

Nota bene: Tali scadenze prive di data scadenza NON appaiono nella Stampa Scadenziari! Nota bene: L'anomalia non si verifica con le scadenze a "Fine mese"

Note sulla versione 27.01

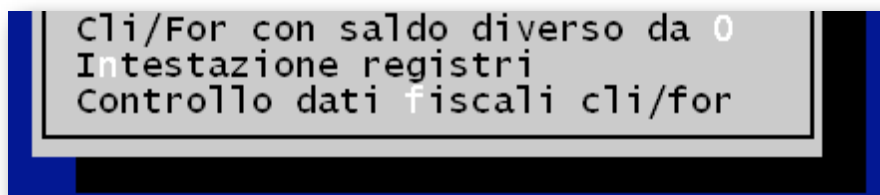
1) Controllo dati fiscali clienti e fornitori.

Nel menù Stampe avete ora a disposizione uno strumento per controllare la completezza dei campi PartitaIva/CodiceFiscale/ClientePrivato negli archivi clienti e fornitori dell'azienda selezionata, in attesa di inviare i dati contabili all'Agenzia delle Entrate.

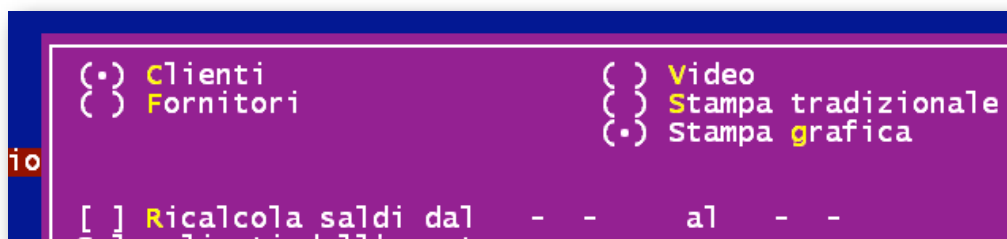
Cogefox seleziona all'ingresso i soggetti che sono stati movimentati nel periodo richiesto, visualizzando Codice, RagioneSociale, PartitaIva, CodiceFiscale, ClientePrivato, Telefono, Fax.

L'operatore può poi filtrare i soggetti manualmente o automaticamente per stampare solo quelli desiderati o quelli che Cogefox considera carenti di dati. I soggetti selezionati, quelli con il pallino azzurro a sinistra del codice, possono essere stampati all'uscita con il tasto ESC.

Oltre alla stampa della lista è possibile stampare anche delle etichette su stampante laser con foglio A4 (di base su etichette da 70x36 mm, 3 file da 8 etichette su un foglio A4)

**2) Stampa grafica dei clienti e fornitori con saldo diverso da zero.**

Analogamente a quanto spiegato nella precedente versione, abbiamo ampliato la famiglia delle stampe grafiche aggiungendo la stampa dei soggetti a saldo diverso da zero

**3) Riepilogo progressivi dei mastri.**

Abbiamo riorganizzato il riepilogo dei mastri (ottenibile con F8 durante la visualizzazione di una scheda) evidenziando sempre nella colonna 'Anno Corrente' i totali di tutti i movimenti inseriti indipendentemente dal periodo visualizzato nella scheda. A destra restano i totali all'ultimo aggiornamento.

Periodo richiesto		
Dare:	Avere:	Saldo:
10.822,48	13.018,23	-2.195,75
A1 31-03-2006		
Dare:	Avere:	Saldo:
4.847,83	4.847,83	0,00
	ANNO CORRENTE	A1 31-03-2006
Imponibile:	10.848,54	4.039,86
Iva:	2.169,69	807,97
Non imp/Esente:	0,00	0,00
Fuori campo:	0,00	0,00
Fatture emesse:	16	5
Note accreditate:	0	0

4) Centri di costo.

- Nelle schede relative ai centri di costo è ora possibile visualizzare (e stampare) solo i totali attivando l'apposita casella nella schermata di selezione.

- Inoltre è a disposizione una lista dei movimenti relativi al singolo fornitore raggruppati per centro di costo (percorso: Stampe->CentriDiCosto->ListaPerFornitore).

Note sulla versione 26.04

1) Nuove stampe grafiche.

A partire da questa versione sarà possibile utilizzare un nuovo metodo di stampa (analogo a quello da tempo già presente per l'emissione dei documenti), che prevede:

- A) una versione "grafica" dei rapporti su carta, sfruttando appieno le capacità grafiche delle stampanti Laser o a getto d'inchiostro e i font di Windows.
- B) una versione PDF (leggibile con Adobe Reader) degli stessi rapporti e la sua conservazione nella cartella CogePDF del disco locale 'C' ad uso personale dell'operatore.
- C) la possibilità di inviare una mail "al volo" con il file PDF allegato.

Ovviamente viene mantenuta la possibilità di stampare con il vecchio sistema sulle stampanti ad aghi, non essendo queste adatte alle stampe grafiche ma ancora molto diffuse.

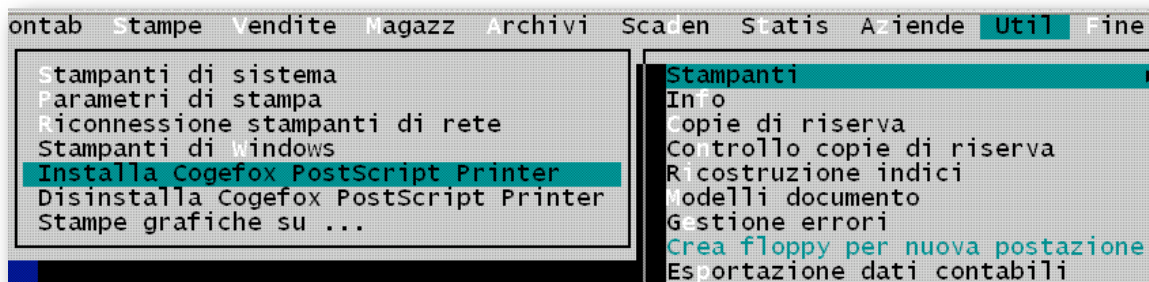
Le stampe di questo tipo incluse in questa versione sono:

- Schede contabili (con orientamento orizzontale) - Il bilancio fiscale (a sezioni contrapposte AP/CR) - Scadenzari (con orientamento orizzontale) - Lista movimenti contabili

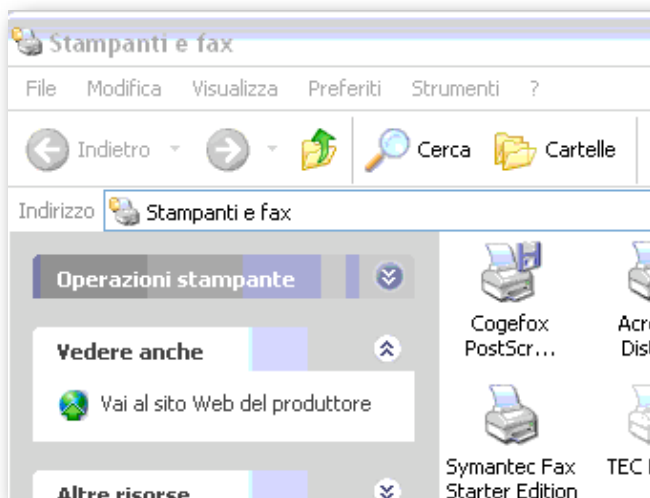
Preparazione del sistema per le stampe grafiche:

E' innanzitutto necessario che nel sistema (su ogni posto di lavoro!) sia già stata installata l'utility 'PATCH01' che potete scaricare gratuitamente dal ns. sito se non lo avete ancora fatto.

Poi è necessario installare la nuova stampante virtuale "Cogefox PostScript Printer" che apparirà nel pannello di controllo delle stampanti di Windows (dal menù Util->Stampanti->Installa Cogefox PostScript Printer).

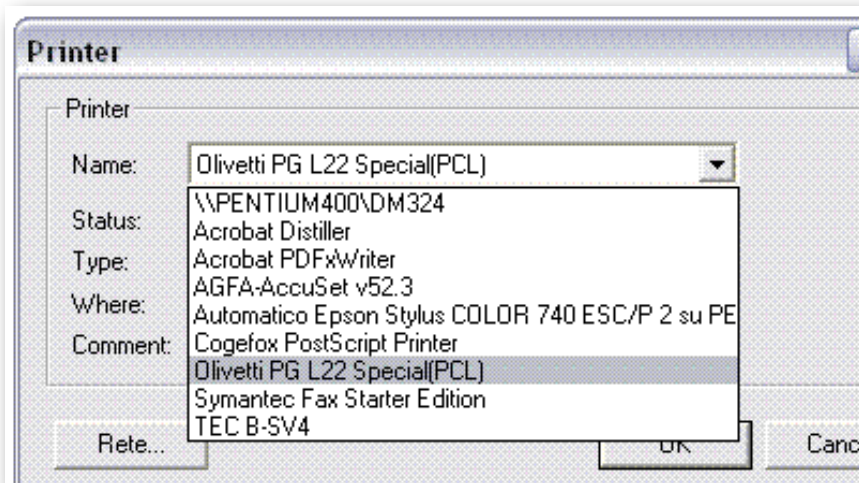


ATTENZIONE: Questa procedura automatica di installazione stampante è disponibile solamente nei sistemi operativi Windows 2000 e Windows XP. Chi lavora con Windows 98 dovrà manualmente installare una stampante "Apple Color LW 12/660 PS", rinominarla con il nome "Cogefox PostScript Printer" (scritto esattamente così!), accedere alle proprietà della stampante (clic destro sull'icona) e nella sezione "Porte" selezionare 'File:' come destinazione delle stampe.



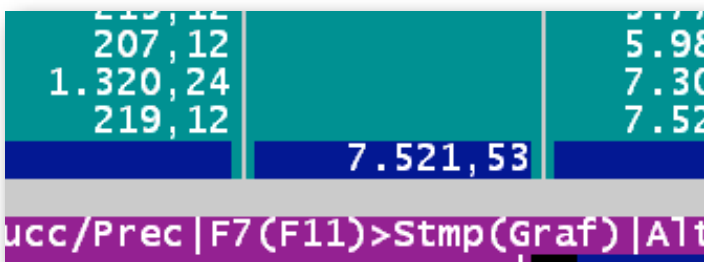
Come ultimo passo è necessario dichiarare al sistema quale stampante di Windows si vuole utilizzare per le stampe grafiche. Lo si fa dal menù Util->Stampanti->Stampe grafiche su...

Apparirà un elenco delle stampanti disponibili da cui selezionare quella che d'ora in poi verrà registrata sulla postazione di lavoro come stampante per stampe grafiche.

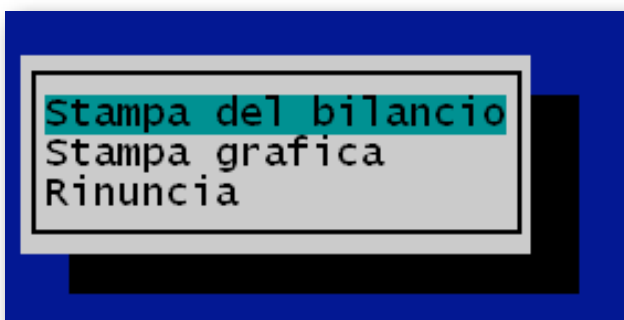


E' utile ribadire che questa stampante non ha nulla a che vedere con quella indicata in basso nella schermata di Cogefox che continuerà a raccogliere tutte le stampe "di tipo tradizionale", per così dire.

La modalità di selezione tra stampa "tradizionale" e "grafica" dipende poi dalla procedura ma è facilmente individuabile tramite le opzioni sull'ultima riga dello schermo (vedi "scheda contabile"/F11)



oppure da menù diretto (vedi "bilancio fiscale")

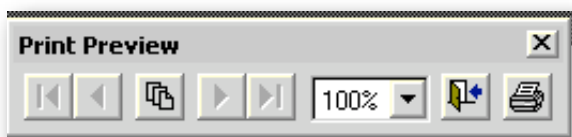


La fase di stampa grafica avviene con questa sequenza:


Descrizione	Causa	Codice	Descrizione	Importo	Prov.	Data	Account	Descrizione
1 01-01-2006	J	4/40	FATTURA DI VENDITA	1.01-01-2006		01/01		AVV. BELTRAMI COSTANZI
2 01-01-2006	J	8/1	TIRATI L.V.A.	2 01-01-2006				99,90 LI A. FENOTTE
3 01-01-2006	J	24/0	AVV. BELTRAMI COSTANZI	3 01-01-2006				2,50 ACCONTO SPESE R.I.M.A.
4 01-01-2006	J	2/1	AVV. BELTRAMI COSTANZI	4 01-01-2006				417,00 ACCONTO COSEFON
5 01-01-2006	J	4/4000A	FATTURA DI VENDITA	5 01-01-2006		01/01		ACCOMPAGNIA 00A
6 01-01-2006	J	8/1	TIRATI L.V.A.	6 01-01-2006				41,12 LI A. FENOTTE
7 01-01-2006	J	24/0	ACCOMPAGNIA 00A	7 01-01-2006				2,50 ACCONTO SPESE R.I.M.A.
8 01-01-2006	J	2/1	ACCOMPAGNIA 00A	8 01-01-2006				306,50 ACCONTO COSEFON
9 01-01-2006	J	4/4000B	FATTURA DI VENDITA	9 01-01-2006		01/01		AVV. BELTRAMI COSTANZI
10 01-01-2006	J	8/1	TIRATI L.V.A.	10 01-01-2006				236,90 LI A. FENOTTE
11 01-01-2006	J	24/0	AVV. BELTRAMI COSTANZI	11 01-01-2006				2,50 ACCONTO SPESE R.I.M.A.
12 01-01-2006	J	2/1	AVV. BELTRAMI COSTANZI	12 01-01-2006				482,00 ACCONTO COSEFON
13 01-01-2006	J	4/4000B	FATTURA DI VENDITA	13 01-01-2006		01/01		AVV. BELTRAMI COSTANZI
14 01-01-2006	J	8/1	TIRATI L.V.A.	14 01-01-2006				91,12 LI A. FENOTTE
15 01-01-2006	J	24/0	AVV. BELTRAMI COSTANZI	15 01-01-2006				2,50 ACCONTO SPESE R.I.M.A.
16 01-01-2006	J	2/1	AVV. BELTRAMI COSTANZI	16 01-01-2006				700,00 ACCONTO COSEFON
17 01-01-2006	J	4/4000B	FATTURA DI VENDITA	17 01-01-2006		01/01		AVV. BELTRAMI COSTANZI
18 01-01-2006	J	8/1	TIRATI L.V.A.	18 01-01-2006				99,90 LI A. FENOTTE
19 01-01-2006	J	24/0	AVV. BELTRAMI COSTANZI	19 01-01-2006				2,50 ACCONTO SPESE R.I.M.A.
20 01-01-2006	J	2/1	AVV. BELTRAMI COSTANZI	20 01-01-2006				417,00 ACCONTO COSEFON
21 01-01-2006	J	4/4000C	FATTURA DI VENDITA	21 01-01-2006		01/01		AVV. BELTRAMI COSTANZI
22 01-01-2006	J	8/1	TIRATI L.V.A.	22 01-01-2006				499,00 LI A. FENOTTE
23 01-01-2006	J	24/0	AVV. BELTRAMI COSTANZI	23 01-01-2006				2,50 ACCONTO SPESE R.I.M.A.
24 01-01-2006	J	2/1	AVV. BELTRAMI COSTANZI	24 01-01-2006				306,50 ACCONTO COSEFON
25 01-01-2006	J	4/4000C	FATTURA DI VENDITA	25 01-01-2006		01/01		AVV. BELTRAMI COSTANZI
26 01-01-2006	J	8/1	TIRATI L.V.A.	26 01-01-2006				236,90 LI A. FENOTTE
27 01-01-2006	J	24/0	AVV. BELTRAMI COSTANZI	27 01-01-2006				2,50 ACCONTO SPESE R.I.M.A.
28 01-01-2006	J	2/1	AVV. BELTRAMI COSTANZI	28 01-01-2006				482,00 ACCONTO COSEFON
29 01-01-2006	J	4/4000C	FATTURA DI VENDITA	29 01-01-2006		01/01		AVV. BELTRAMI COSTANZI
30 01-01-2006	J	8/1	TIRATI L.V.A.	30 01-01-2006				91,12 LI A. FENOTTE
31 01-01-2006	J	24/0	AVV. BELTRAMI COSTANZI	31 01-01-2006				2,50 ACCONTO SPESE R.I.M.A.
32 01-01-2006	J	2/1	AVV. BELTRAMI COSTANZI	32 01-01-2006				700,00 ACCONTO COSEFON

Totale 607,74 419,26

in cui, oltre ai dati, viene evidenziata una piccola barra degli strumenti



tramite la quale si può decidere se stampare (pulsante  oppure saltare la stampa su carta e passare a

quella successiva di produzione del file PDF (pulsante )

2) **Produzione del file PDF e invio e-mail** che presenta un modulo di opzioni che non ha bisogno di molte spiegazioni. Cliccando su 'OK' senza spuntare nulla, il programma torna a Cogefox senza produrre il file in formato PDF. Se spunto la casella <Genera file PDF con nome> ho la possibilità di modificare il nome del file proposto dal programma ed eventualmante anche di salvare il file PDF in un'altra cartella.

Consigliamo comunque di salvare sempre i file nella cartella CogePDF e poi dirottarli subito manualmente in sotto-cartelle o altre Vostre cartelle personali perché la successiva stampa con lo stesso titolo sovrascriverà la precedente senza avvisi all'operatore. L'invio e-mail è molto semplice. Nella seconda sezione del form è necessario indicare il destinatario

(es. `il_mio_commercialista@libero.it`), l'oggetto (es. 'Bilancio ditta Rossi 2006') e un breve corpo del messaggio (es. 'Le invio in allegato copia del bilancio').

Genera file PDF

Genera file PDF con nome

nella cartella

Apri cartella al termine

Invia e-mail a

Oggetto

Corpo del messaggio

Per evitare il servizio di produzione del file PDF ma mantenere la possibilità di stampare graficamente su carta basta disinstallare la stampante 'Cogefox PostScript Printer'. In questo caso il form "Genera file PDF" non verrà nemmeno mostrato.

2) Test di integrità dei componenti aggiuntivi

Per verificare che i componenti aggiuntivi di Cogefox (Foxserv, Foxlib, Cogefox PostScript Printer, dos PrinterDriverSetup) siano tutti funzionanti, abbiamo previsto un test nella schermata Util->Info

57138 VERONA
tel. (045) 57.56.70

Sistema operativo: Windows XP
 Nome Computer: PENTIUM3000
 Nome utente: Administrator
 Versione di FoxLib: 2006.4.241
 Versione di FoxServ: 2006.4.119

<Test componenti>

Basta cliccare su <Test componenti> e si esegue il controllo (con conseguente segnalazione di eventuali anomalie) delle installazioni.

3) Classi di clienti

Viene introdotta una nuova classificazione dei clienti di tipo gerarchico. Vediamo di spiegare come funziona.

Si stabilisce un sistema di classificazione dei clienti secondo un criterio arbitrario. Ad esempio per area geografica, ma è solo un esempio. La classe è composta da 5 caratteri. Potremo usare il primo per il continente (E=Europa, A=America etc.), 2° e 3° per lo stato ("EFR" sarà Europa ->Francia), poi il 4° per la regione (I=Ile de France) etc.

Con questa classificazione sarà possibile in futuro ottenere stampe selezionate su un particolare livello di profondità della gerarchia delle classi (es. 'solo i clienti francesi')

Per ora le stampe disponibili sono soltanto le schede contabili e la lista clienti con saldo diverso da zero, ma in una delle prossime versioni Vi sarà possibile esportare dati statistici sul fatturato per una Vs. elaborazione personale con software tipo Microsoft Excel o Access.

4) Registrazione insoluti

E' ora possibile definire direttamente le spese relative agli insoluti senza essere costretti a fare un'ulteriore registrazione contabile:

```

Selezione scadenze R.B. del - -
Data registrazione: - -
Conto di contropartita(Banca): /
Conto di contropartita(Spese): /
Importo spese:
F2>Proseguì Esc>Rinuncia
    
```

5) Etichette articoli

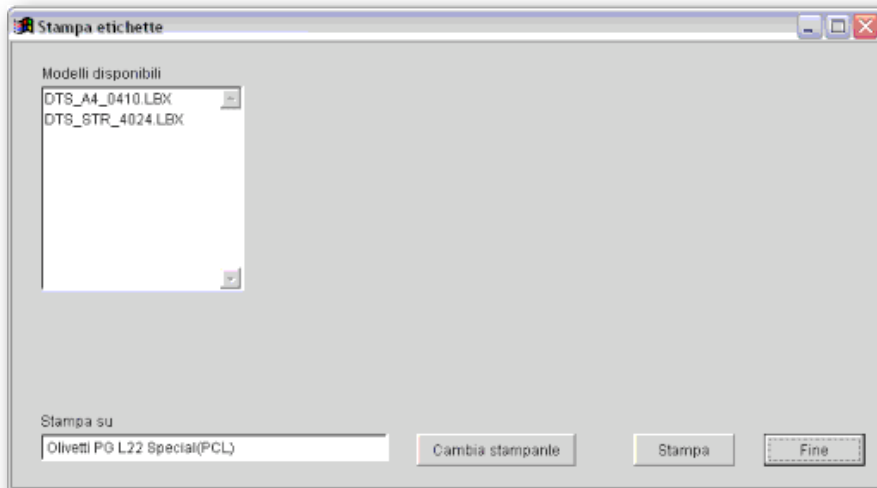
Menù Magazz->StampaEtichette

E' disponibile ora una procedura che consente l'etichettatura dei vostri articoli.

La definizione di quali e quante etichette stampare avviene in modo analogo alla definizione degli articoli durante l'emissione dei documenti come nel seguente esempio

RIGHI						
Articolo	Codart	Descrizione	Um	Qta	Prezzo+IVA	
1	CAROMA2	Carciofi alla Romana 3 Kg.	N°	12	15.68	
2	CIPOL2	Cipolline all'aceto gr. 1550	N°	3	3.47	
3	MASCHE	Mascarpone	KG	5	5.80	
4						

Premendo Ctrl-Invio viene lanciata la procedura di StampaEtichette



in cui è possibile:

selezionare la stampante per le etichette; questa stampante non ha nulla a che vedere con la stampante corrente di Cogefox, né con la stampante per stampe grafiche di Windows e viene memorizzata per non doverla selezionare ogni volta (<Cambia stampante>)

selezionare il modello (standard o personalizzato) da stampare (<Stampa su...>)

vedere una anteprima delle etichette (<Anteprima>)

stampare e ristampare le etichette (<Stampa>)

uscire senza stampare (<Fine>)

ATTENZIONE: Data la varietà di stampanti e di formati di etichette presenti sul mercato e la “varietà” dei Vostri gusti è impossibile inserire nel programma tutti i layout disponibili.

Ne abbiamo inseriti 2 standard:

- (modello DTS_A4_0410) foglio A4 con 4 piste per 10 etichette (40 etichette a foglio) di 52,5 x 29,7 mm
- (modello DTS_STR_4024) rotolo con 1 pista di 40 x 24 mm

Siamo a completa disposizione per studiare una soluzione che possa soddisfare le Vostre esigenze. Intanto potete provare la procedura con i due modelli predefiniti.

Se necessita la stampa del codice a barre sulle etichette è necessario installare un componente aggiuntivo non di proprietà della datastudio (quindi a pagamento). Se siete interessati fatecelo sapere.



Un esempio di etichetta

1) Registrazione scontrini nei corrispettivi

Questa versione introduce un nuovo archivio, quello degli scontrini (o ricevute fiscali), in cui vengono memorizzati tutti i movimenti dichiarati nella funzione "Vendite/Reg. scontrini-Ric. fisc".

Questi movimenti, che di per sé non generano al momento alcuna registrazione contabile e che contengono l'incasso al lordo dell'Iva di tutti i corrispettivi, restano in attesa di essere raggruppati nell' 'Incasso Corrispettivi del giorno'. Questa operazione di raggruppamento, scorporo dell'Iva e suddivisione nei vari conti di ricavo avviene semplicemente con la solita registrazione contabile dei corrispettivi. Una volta dichiarata una causale di tipo '9' e la data di registrazione, Cogefox controlla se nell'archivio corrispettivi ci sono scontrini/Ric. fisc. in sospeso e, se presenti, genera automaticamente la registrazione contabile appropriata.

Per controllare o modificare i corrispettivi prima della loro registrazione è possibile utilizzare la nuova procedura 'Contab / Controllo... / Scontrini-Corrispettivi' in cui è possibile visualizzare tutti i corrispettivi (anche quelli eventualmente già registrati) con il dettaglio dei codici Iva, dei conti di ricavo associati e con il totale incassato del giorno.

Data	Rif.	C. Iva	Mas	Sott	Totale	R
19-12-2005	12	20	431	1	41.76	
19-12-2005	12	20	431	1	182.54	
19-12-2005	12	20	431	1	154.92	
19-12-2005	12	20	431	1	41.76	
19-12-2005	13	20	431	1	41.76	
19-12-2005	13	20	431	1	41.76	

Rif.	12
Totale incassato	470.48

19-12-2005	Totale incassato:	723.64	Scorporo	608.04	115.60
C. Iva	Conto	Descrizione	Imponibile	Iva	
10	431/1	RICAVI RICAMBI	25.00	2.50	
10	431/3	RICAVI MAT.DIVERSI E ACCESSORI	35.00	3.50	
20	431/1	RICAVI RICAMBI	420.42	84.08	
20	431/3	RICAVI MAT.DIVERSI E ACCESSORI	127.62	25.52	

datastudio COGEOFX 19-12-2005 nel 25 09

La numerazione di questi movimenti proposta da Cogefox viene prelevata da quella delle Ricevute fiscali presente in 'Archivi / DatiCostanti / Progressivi', ma l'operatore può adottare una sua numerazione manuale (il campo è alfanumerico lungo 10 caratteri). Ad esempio può digitare 'CR2_34' che indica uno scontrino n.34 battuto sul registratore di cassa n.2

2) Suddivisione centri di costo nei mov.cont.

(Controllo...-Modifica reg.)

E' ora possibile controllare e modificare più rapidamente i movimenti contabili in cui il campo 'Centro di costo' non è attribuito o è addirittura assente.

E' bene prima ricordare come Cogefox registra la suddivisione nei centri di costo per ogni movimento.

Ogni rigo contabile associato ad un conto economico deve avere internamente associata la suddivisione dell'importo complessivo in uno dei seguenti modi:

- Tutto l'importo su un unico centro di costo
- L'importo suddiviso in più centri di costo
- Una parte dell'importo suddivisa e una parte non attribuita
- Tutto l'importo non attribuito
- Tutto l'importo non definito

E' bene sottolineare la differenza tra 'non attribuito' e 'non definito'.

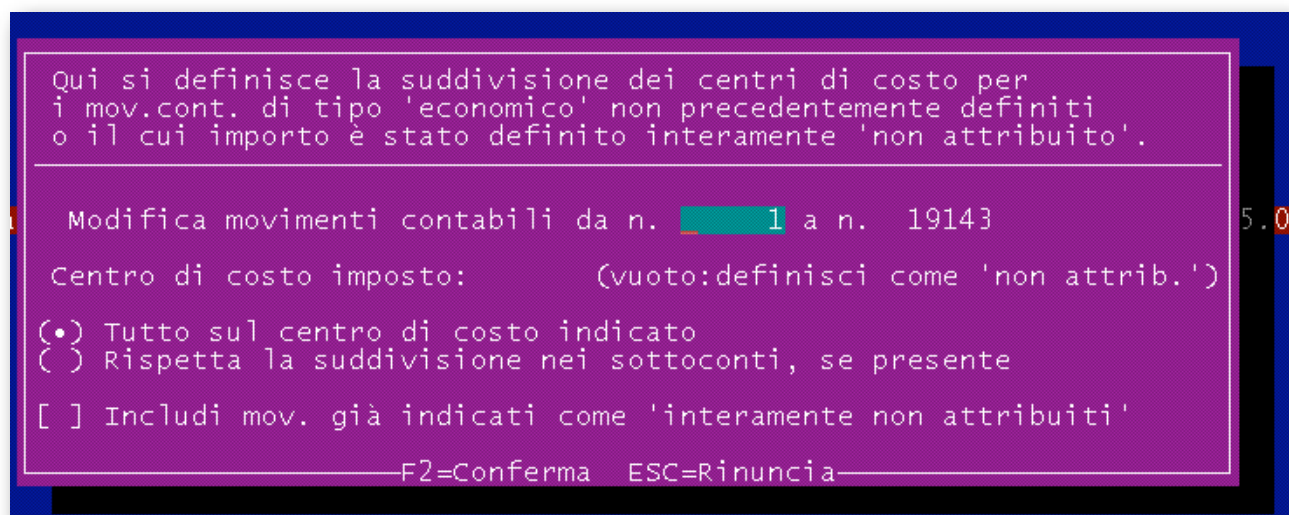
L'impostazione di 'non attribuito' indica la decisione dell'operatore di 'non assegnare' ad alcun centro di costo l'importo (parziale o totale) indicato. Per questi movimenti è possibile stampare un bilancio.

Invece, lo stato di 'non definito' indica che l'operatore non si è ancora espresso sull'attribuzione o meno ai vari centri di costo dell'importo indicato; quindi questo rappresenta una 'anomalia' da correggere prima di avere un bilancio corretto. La presenza di record 'non definiti' può essere causata da vari motivi:

- importazione di movimenti contabili dall'esterno
- modifica del tipo di conto (da Patrimoniale ad Economico) durante una 'Modifica movimenti contabili'
- attivazione dei centri di costo durante un esercizio contabile invece che all'inizio dell'esercizio

E' bene controllare periodicamente che le attribuzioni dei centri di costo siano correttamente avvenute altrimenti la correttezza della stampa del bilancio per centri di costo può essere compromessa.

Lo strumento per effettuare il controllo è nella procedura 'Contab – Controllo... - Centri di costo non attribuiti' (erede della precedente 'Attribuzione automatica centri di costo')

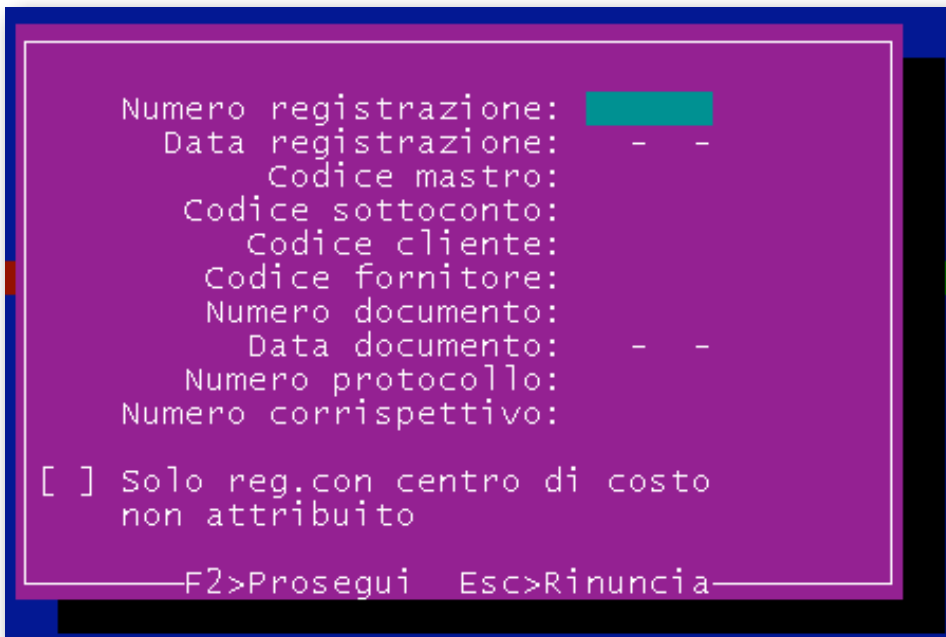


Come si vede, è possibile ora:

- decidere di agire su un definito blocco di movimenti contabili (ad esempio quelli appena importati dall'esterno)
- decidere di 'attribuire ad un c. c.' o 'non attribuire ad alcun c. c.' l'importo completo
- rispettare la suddivisione dichiarata nei vari sottoconti (ad esempio 65% Cantiere num. 1 e 35% Cantiere num. 2)
- decidere di reimpostare anche tutti quei movimenti già precedentemente dichiarati come 'non attribuiti'

Questa procedura di controllo, è bene ricordarlo, opera SOLO sui movimenti non ancora definiti o, se richiesto barrando la casella "[X]Includi mov. ...", anche su quelli dichiarati come completamente non attribuiti.

Oltre a questa procedura, è stata variata anche la Modifica Movimenti Contabili in cui è ora possibile selezionare solo le registrazioni con centro di costo 'non attribuito', permettendo all'operatore, quindi, di lavorare in differita sulla definizione della suddivisione degli importi sui vari c. c.



```
Numero registrazione: ██████████
Data registrazione:   - -
Codice mastro:
Codice sottoconto:
Codice cliente:
Codice fornitore:
Numero documento:
Data documento:      - -
Numero protocollo:
Numero corrispettivo:

[ ] Solo reg.con centro di costo
non attribuito

-----F2>Prosegui  Esc>Rinuncia-----
```


4) Registrazione movimenti di magazzino durante la registrazione delle fatture di acquisto

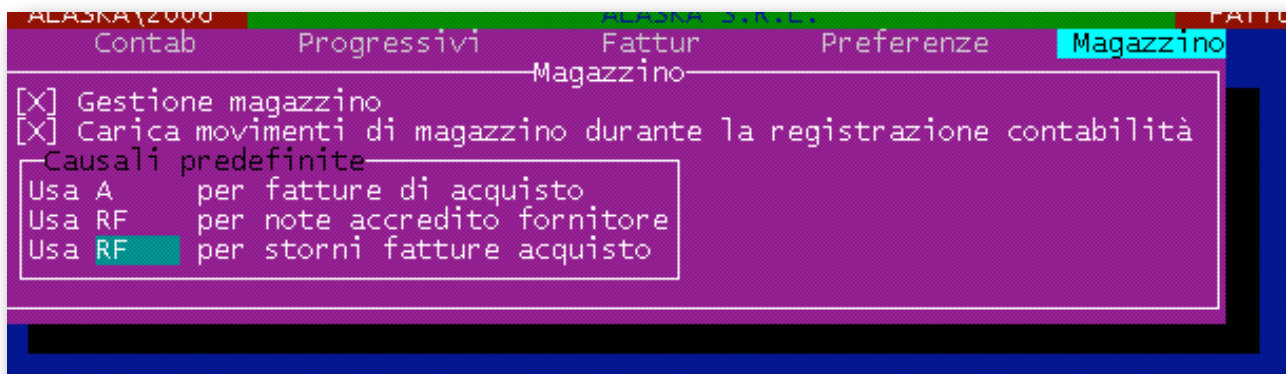
E' ora possibile registrare i movimenti di carico di magazzino al termine della registrazione contabile delle fatture di acquisto.

Il procedimento da seguire è questo:

Attivare in Archivi/DatiCostanti/PaginaMagazzino la voce [X]Gestione magazzino

Attivare in Archivi/DatiCostanti/PaginaMagazzino la voce [X]Carica movimenti di magazzino...

Definire in Archivi/DatiCostanti/PaginaMagazzino le causali di magazzino legate ai 3 tipi di documento fornitore registrabili (Fattura/NotaAccredito/Storno)



Al termine della registrazione contabile, dopo la definizione delle scadenze, si aprirà automaticamente il form della registrazione dei movimenti già precompilato nella testata e posizionato sul codice articolo. Si continua fino alla registrazione dei movimenti con Ctrl-Invio e poi si prosegue con la successiva registrazione contabile

5) Registrazione permanente dei DDT

I DDT emessi dalla versione 26.02 in avanti vengono mantenuti nell'archivio e non più perduti al momento della loro fatturazione.

Sarà possibile quindi:

- richiamare il corpo articoli di un DDT già fatturato;
- ristampare un DDT già fatturato;
- visualizzare, modificare e ristampare anche i DDT da non fatturare

6) Elenco articoli accessibile in listini

In Vendite->Listini è ora accessibile (tramite il solito tasto <F5>) l'elenco dei codici articolo per una più rapida individuazione della zona (o dell'articolo) su cui posizionarsi.

7) Descrizioni aggiuntive articoli in Registrazione ordini

In questa versione è stata corretta la registrazione delle descrizioni aggiuntive agli articoli durante l'immissione di un ordine. Fino alla precedente versione, se si chiamava un articolo in cui era stata memorizzata una descrizione aggiuntiva, il corpo articoli la visualizzava (con il codice speciale "@_") ma al momento della registrazione dell'ordine queste righe aggiuntive andavano perse. Ora le righe aggiuntive vengono memorizzate nella post-descrizione, accessibile come sapete tramite la combinazione CTRL-FrecciaGiù

8) Selezione conti in Schede centri di costo

Nella procedura Stampe->Schede centri di costo è ora possibile selezionare solo i conti desiderati, oltre al periodo.

MODALITA' VIDEO**ATTENZIONE (per gli utenti che lavorano in modalità 'a tutto schermo')**

Da questa versione in avanti, Cogefox utilizza tecniche di interazione con funzioni e programmi in ambiente Windows. Queste nuove caratteristiche, pur non impedendo il corretto funzionamento del programma nella modalità 'A tutto schermo', costringono l'operatore abituato a tale modalità a continui 'rientri' nella schermata di Cogefox cliccando sull'icona minimizzata nella barra 'Start'.

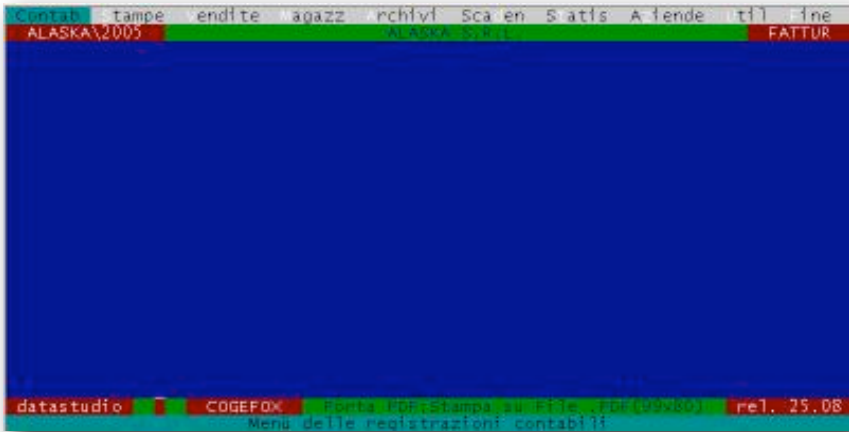


fig.1-Modalità a tutto schermo

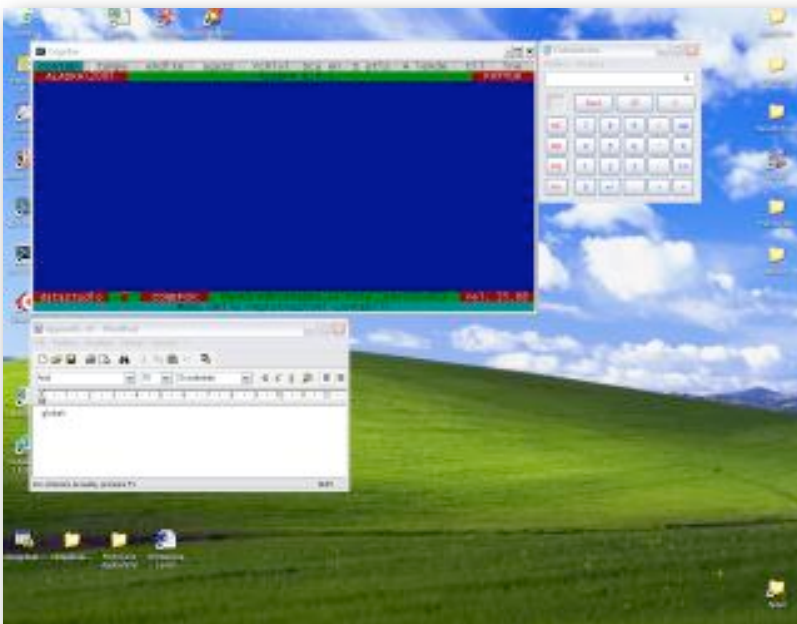


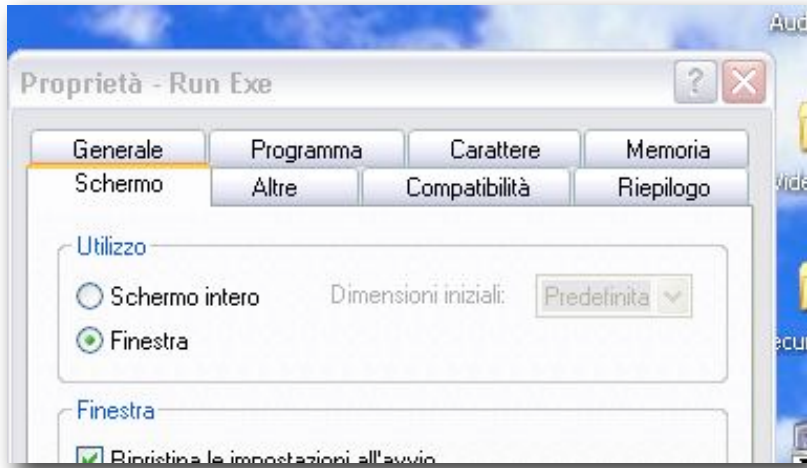
fig.2-Modalità a finestra

E' evidente che l'adozione della modalità 'a finestra' sia la logica conseguenza e quindi consigliamo vivamente anche i più 'tradizionalisti' di voi di adeguarsi, pur a malincuore.

Questa è la procedura per modificare l'impostazione per ogni icona che lancia Cogefox:

Cliccate con il tasto destro del mouse sull'icona (o sulla voce del menù 'Start' che lancia Cogefox)

Selezionate 'Proprietà'



Attivate la scheda 'Schermo'

Cliccate sulla voce 'Finestra'

Cliccate su 'OK'

Ora lanciate Cogefox. Se le dimensioni della finestra fossero troppo piccoli e ecco come potete ingrandirle:

Cliccate sulla iconcina nera sul bordo alto sinistro della finestra



Dal menù che si apre selezionate 'Proprietà'

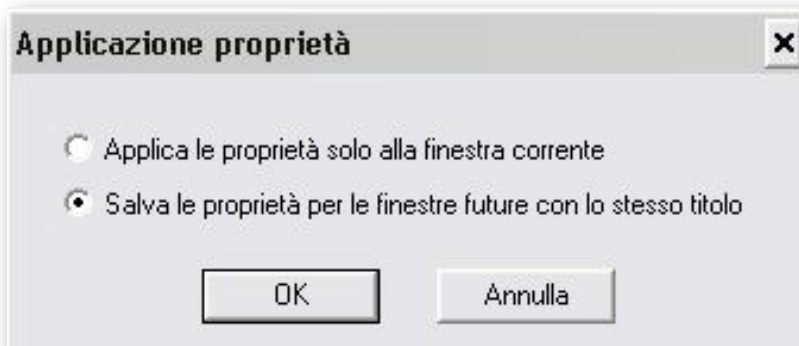


Selezionate la scheda 'Tipo di carattere'

Selezionate 'Lucida Console'

Selezionate la dimensione del Font (16 è una dimensione accettabile, ma potete provarne altre per trovare quella che vi soddisfa)

Cliccate 'OK'; si aprirà la seguente finestra.



Selezionate 'Salva le proprietà per le finestre future...'

Cliccate su OK.

Nota Bene: Comunque decidiate di operare, vi ricordiamo che è possibile passare rapidamente dalla modalità 'TuttoSchermo' a quella 'aFinestra' e viceversa semplicemente premendo ALT+<Invio> quando Cogefox è la finestra attiva.

I COMPONENTI ADDIZIONALI

L'interazione con il sistema operativo di cui abbiamo accennato al punto precedente comporta l'installazione necessaria di alcuni componenti aggiuntivi che vanno scaricati dal sito www.datastudioweb.it PRIMA di eseguire l'aggiornamento alla versione 25.08.

Sul sito troverete il file PATCH01. EXE che contiene tutti i necessari componenti aggiuntivi e li installa e configura nel vostro sistema.

ATTENZIONE: La mancata o errata installazione di queste componenti non impedisce a Cogefox di avviarsi, ma ne pregiudica il corretto funzionamento e impedisce di utilizzare le nuove funzionalità. Quindi installate il file PATCH01. EXE

Il file PATCH01. EXE deve essere eseguito su tutti i PC che accedono a Cogefox. Dal momento che è molto corposo (circa 6 MB), vi conviene scaricarlo in una cartella del PC principale (quello che contiene fisicamente i dati di Cogefox, per intendersi) e poi eseguirlo da ogni posto di lavoro tramite 'START / ESEGUI / <Sfoglia> / <Individuare il file PATCH01 sul PC principale> / Apri / OK'

Se avete una connessione ADSL accessibile da ogni posto di lavoro potete anche permettervi di eseguirlo direttamente dal nostro sito, un PC alla volta.

1. Pre-Attribuzione centri di costo

Se nei dati costanti è attivata la casella di controllo relativa ai Centri di Costo, durante la registrazione dei movimenti contabili, dopo aver dichiarato la causale e la data di registrazione, apparirà la seguente schermata in cui è possibile dichiarare che le prossime registrazioni sono tutte relative ad un centro di costo prefissato. La richiesta non viene effettuata ad ogni registrazione ma resta valida fino all'uscita dalla procedura con ritorno al menù principale.



In basso a destra comparirà stabile una finestra con il centro di costo dichiarato come fisso



2. Stampa su file. pdf

Come sapete, Cogefox gestisce fino a 3 porte (fisiche o di rete) per la stampa di tutti i documenti e i listati. Queste porte sono accessibili (dopo aver dichiarato il modello della stampante collegata) premendo i tasti ALT-1 / ALT-2 / ALT-3

Dalla versione 25.08 abbiamo introdotto una porta 'virtuale', accessibile con ALT-4 che non produrrà stampe cartacee ma produrrà un file in formato. pdf.

Il vantaggio di questo sistema è già chiaro a tutti.

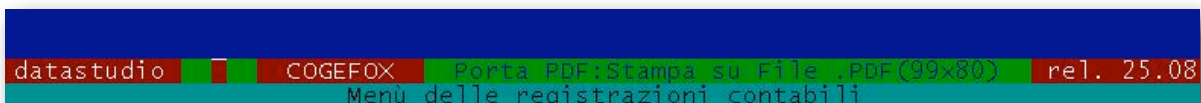
Portabilità, archiviazione, consultazione senza la necessità di avere Cogefox con sé sono solo alcuni dei vantaggi.

Per produrre file in questo formato è necessario scaricare dal nostro sito (www.datastudioweb.it) il file Patch01. exe ed eseguirlo nell'identico modo di procedere che avete imparato per l'aggiornamento di Cogefox. L'installazione va eseguita da uno qualsiasi dei posti di lavoro da cui è accessibile Cogefox. NON è necessario ripetere l'installazione da ogni posto di lavoro!

La disponibilità di tutte le stampe di Cogefox per questo formato avverrà gradualmente con le successive versioni ma, senza attendere che tutto sia pronto, abbiamo ugualmente ritenuto opportuno inserire in questa versione la possibilità di stampare:

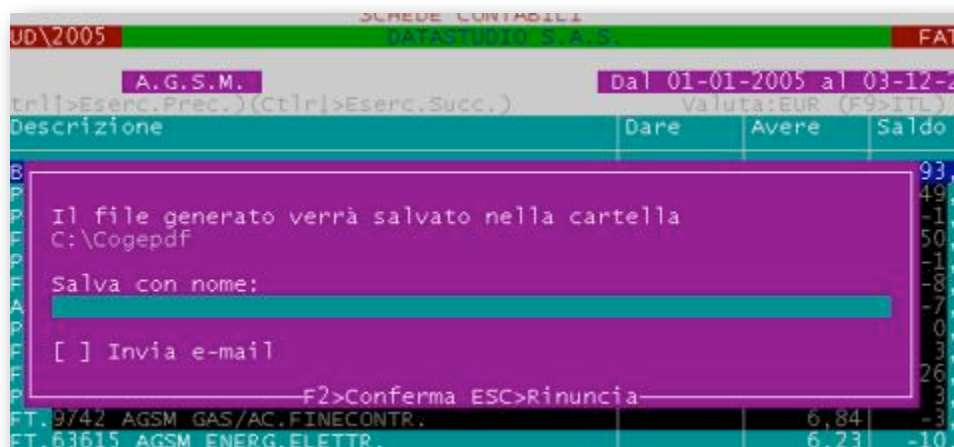
- Le schede contabili
- I bilanci
- I listini di vendita

Per stampare in questo formato sarà necessario, come già detto, premere ALT-4. Dovrebbe apparire in basso la definizione della stampante virtuale



Se non dovesse apparire è molto probabile che l'installazione del file GsSetup. exe non sia avvenuta correttamente.

A questo punto potete, ad esempio, visualizzare una scheda contabile e premendo come al solito il tasto F7 Cogefox chiederà con quale nome salvare il file. Digitare un nome di file valido (senza l'estensione. pdf!) con l'avvertenza che il file eventualmente memorizzato precedentemente con lo stesso nome verrà sovrascritto (Es. : Scheda cassa al 31.10.2005)



I file saranno memorizzati nella cartella CogePdf del disco locale C. Da questa posizione poi ne potete fare ovviamente l'uso che volete tramite 'Esplora risorse' di Windows (rinominarlo, spostarlo, eliminarlo, inviarlo, stamparlo ...)

Come vedete nella figura precedente è anche possibile spuntare la casella 'Invia e-mail'; leggete la sezione 3 per i dettagli.

ATTENZIONE: Non tentate di stampare altri tipi di report con la stampante PDF attivata; Cogefox, per ora, è stato preparato e testato solo per le 3 stampe sopra citate.

3. Automazione e-mail

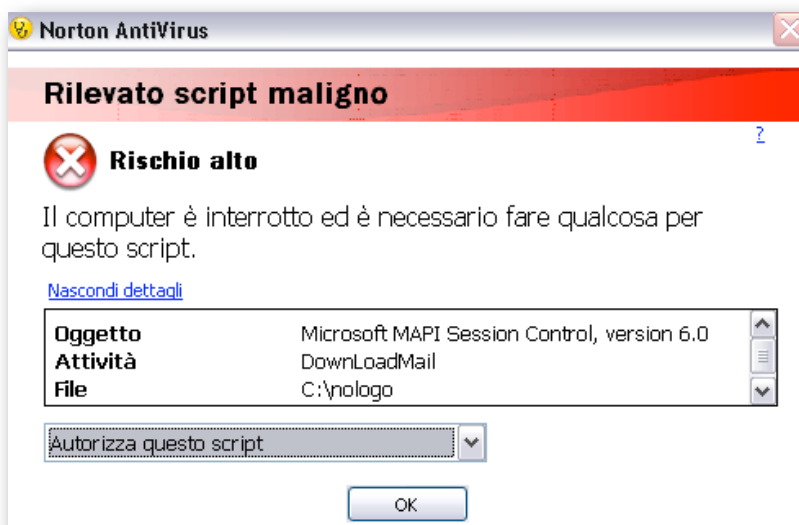
A partire da questa versione è possibile automatizzare la creazione di e-mail per alcune procedure. Come accennato alla sezione 2, ad esempio potete inviare ad un cliente una e-mail contenente il suo mastrino (in formato .pdf), oppure al vs. commercialista il mastrino della banca.

Oppure potete inviarci i modelli delle vs. fatture (Vendite/EsportaModelliDocumenti) per delle variazioni, o ancora potrete inviarci i dati di tutto un esercizio per la riparazione di file danneggiati.

Ovviamente la corretta generazione automatica del messaggio e-mail dipende dalla presenza e dal corretto funzionamento sul vs. computer del software di gestione della posta elettronica.

ATTENZIONE: Ricordatevi che Cogefox è in grado solo di memorizzare il messaggio in 'Posta in Uscita', l'invio effettivo del messaggio al destinatario è sotto la vs. responsabilità.

ATTENZIONE: L'utilizzo di questa tecnica per l'invio automatico di e-mail può entrare in conflitto con le impostazioni delle protezioni presenti nel PC (AntiVirus, Anti-Spam etc.). In altre parole può capitare di essere avvisati dal sistema che uno script maligno sta tentando operazioni non ammesse per la politica di protezione impostata. Un esempio di quanto detto può essere il messaggio qui sotto:

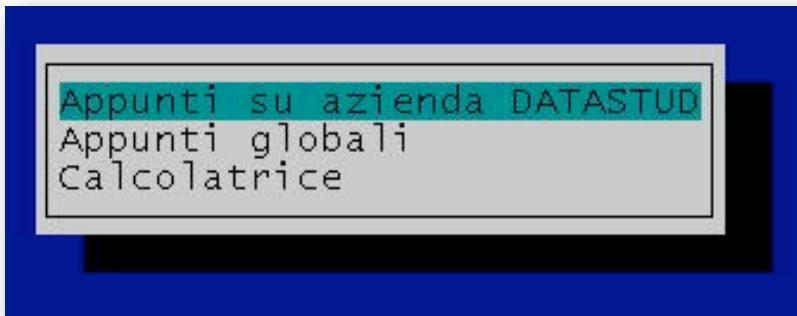


Ovviamente l'Antivirus non è in grado di capire se lo script (cioè il programma che sta tentando di generare una e-mail automatica) sia effettivamente maligno, quindi segnala solo che sta avvenendo una operazione al di fuori del controllo diretto dell'operatore.

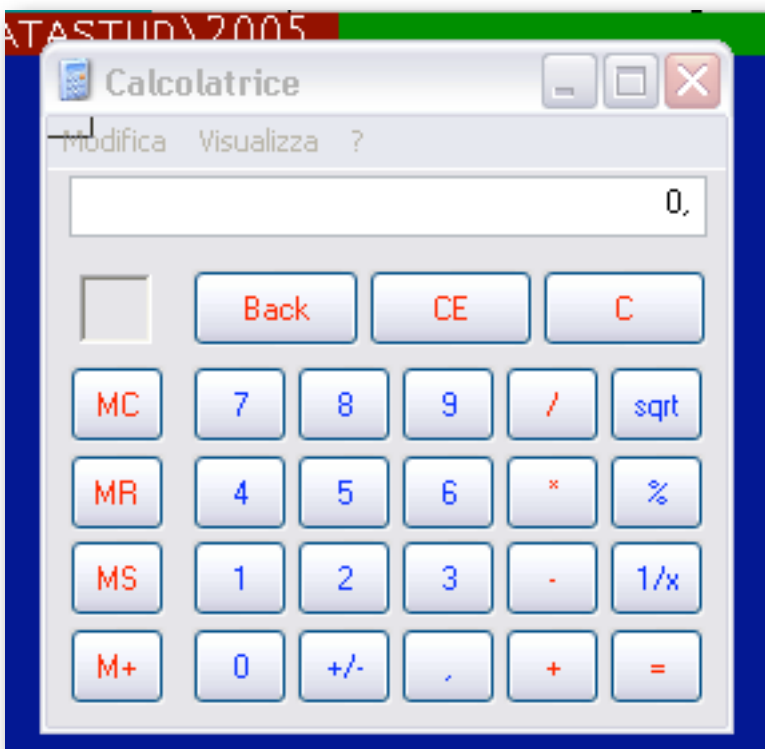
Non prendete paura e autorizzate tranquillamente l'invio.

4. Accessori

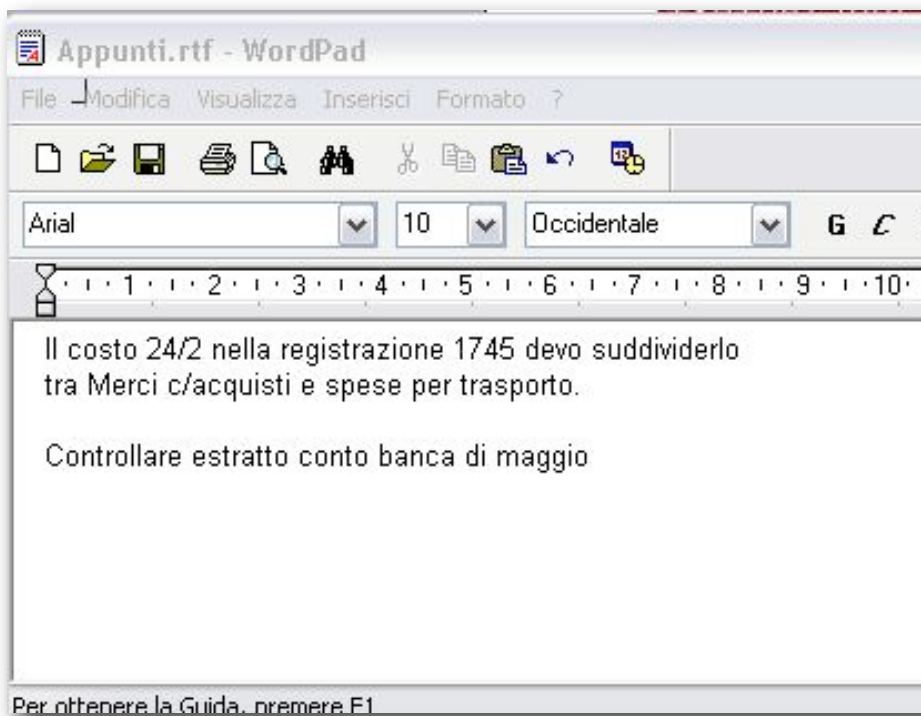
Premendo il tasto F1 è ora possibile accedere rapidamente ad applicazioni di Windows.



Potete utilizzare la calcolatrice



oppure Wordpad per registrare appunti relativi all'azienda corrente



5. Stampa listino articoli

In questa versione è stata migliorata la stampa dei listini prezzi (Vendite/ListinoArticoli/<F8>)

E' possibile esportare verso Microsoft Excel, stampare con una nuova veste grafica oppure stampare con il vecchio sistema.

In aggiunta è possibile ora selezionare anche una sola categoria merceologica da stampare/esportare.

ATTENZIONE: Le stampe nella nuova veste grafica non vengono inviate automaticamente alla stampante selezionata in fondo allo schermo, ma sarà Windows a richiedere su quale stampante indirizzare il lavoro. In questo modo potrete inviare fax, usare stampanti USB o generare file tramite stampanti virtuali (ad es. Acrobat Distiller). Potrete insomma utilizzare tutte le stampanti (fisiche o virtuali) presenti nel pannello di controllo di Windows.

1. Importa-Esporta azienda su periferiche alternative

Essendo divenuto frequente l'utilizzo di hardware rimovibile (PenDrive, Iomega ZIP etc.), per i passaggi di aziende tra un PC ed un altro abbiamo dotato Cogefox della possibilità di utilizzare questi hardware alternativi. Nella schermata di 'Esportazione azienda', accessibile dal menù 'AZIENDE/ESPORTA AZIENDA', viene così data una terza possibilità (oltre a quelle già esistenti di utilizzo del floppy o del modem via AutoTransfer) come mostrato in fig. 1



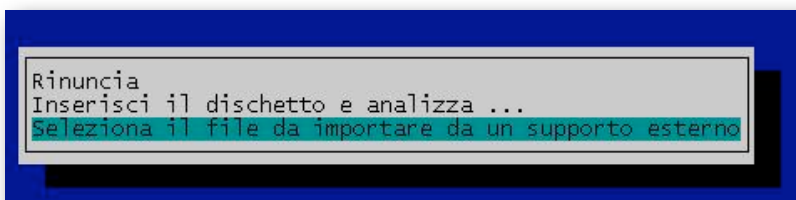
(fig. 1)

Per utilizzare questa funzione è necessario sapere prima quale lettera di drive il sistema ha associato alla periferica rimovibile. Lo si può fare utilizzando l'icona 'Risorse del computer' dal desktop di Windows cercando l'icona relativa al disco rimovibile (nell'esempio di fig. 2 sarà la lettera 'G')



(fig. 2)

Analogamente, per l'importazione è disponibile ora la relativa funzione:



(fig. 3)

Una volta indicata alla voce 'Cerca su drive' la lettera relativa al drive rimovibile (ATTENZIONE! Dal momento che siamo su un altro PC la lettera può essere diversa da quella utilizzata per l'esportazione!) e premuto <INVIO>, appare l'elenco dei file candidati ad essere importati tra cui selezioneremo quello da importare. Il resto dell'operazione segue il sistema già utilizzato per i floppy.

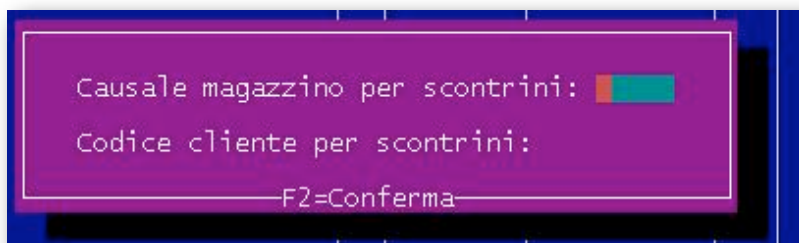


(fig.4)

2. Movimenti di magazzino con scontrini

Con questa versione è ora possibile registrare movimenti di magazzino durante la sessione 'VENDITE/ CONTO PER SCONTRINI'. Fino alla versione precedente questa funzione (inserita per la prima volta nella versione 24.04) consentiva unicamente di stampare una nota degli articoli venduti a corrispettivo per calcolare il totale da digitare sul registratore di cassa.

Ora, impostando opportunamente i 2 parametri in fig. 5 (dal menù 'PARAMETRI' della videata 'CONTO PER SCONTRINI'), Cogefox registrerà anche i movimenti di magazzino relativi allo scarico appena effettuato. Ovviamente il cliente 'fittizio' e la causale devono essere presenti nei rispettivi archivi.



(fig.5)

3. Stampa Registro Cespiti

E' ora possibile stampare il Registro Cespiti selezionando una data di fine stampa. Non essendo l'archivio dei cespiti e degli ammortamenti legato ad un singolo esercizio ma essendo un archivio globale legato all'azienda, accadeva che selezionando un vecchio esercizio (ad es. 2003) e accedendo alla stampa del registro venivano stampati anche tutti i cespiti e gli ammortamenti successivi. Ora è possibile decidere dove fermarsi con la stampa.

4. Stampa Lista ordini

E' ora possibile stampare la lista ordini (dal menù Vendite/Ordini/ListaOrdini) premendo, come indicato nella videata il tasto F8. Il rapporto stampato è riordinato per cliente e raggruppato per numero ordine interno con totali per ogni cliente e totale generale.

5. Omaggi nelle statistiche

In tutte le procedure sotto la voce 'Statistiche' è stata eliminata la componente 'omaggi' sull'imponibile. Quindi d'ora in poi l'imponibile mostrato corrisponderà al reale valore fatturato.

Le quantità restano invariate, cioè contengono ancora gli articoli omaggiati.

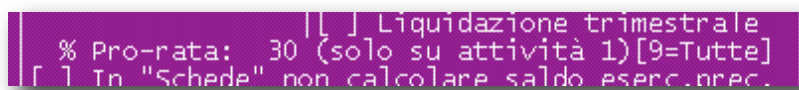
6. Ordinamento destinazioni

Sia nell'archivio clienti che durante l'emissione dei documenti, la lista delle destinazioni legate al cliente appaiono ora in ordine alfabetico del nome della destinazione, e non più in ordine di inserimento. Questo consente di facilitare la ricerca di una destinazione in caso di elenco molto lungo. Ricordiamo che, oltre a spostarsi normalmente con le frecce su e giù, è sufficiente premere la prima lettera ricercata durante la visualizzazione delle destinazioni per spostare immediatamente il puntatore a quella lettera.

1. Pro-Rata su singola attività

Fino alla versione 25.04 il calcolo della riduzione della parte acquisti deducibile in sede di liquidazione dell'Iva era calcolato globalmente su tutte le attività. In realtà, anche se il caso è poco frequente, si potrebbe verificare che il calcolo suddetto debba avvenire solo su una attività dell'azienda.

In questo caso è ora possibile stabilire che la percentuale di detrazione della parte acquisti definita nei dati costanti si riferisca ad una sola attività come in fig. 1



```
Liquidazione trimestrale
% Pro-rata: 30 (solo su attività 1)[9=Tutte]
[ ] In "Schede" non calcolare saldo eserc.prec.
```

(fig. 1)

Nel caso generale basterà indicare '9' nel campo 'solo su attività' per avere il calcolo della detrazione su tutte le attività

2. Video/Stampa Schede Centri di costo

E' ora possibile visualizzare e stampare i movimenti relativi ad un centro di costo per analizzare meglio possibili errori di imputazione o suddivisione.

Nel menù 'Stampe' è presente una nuova voce 'Schede Centri di costo' (con tasti rapidi SH).

Nella schermata preliminare si seleziona il centro di costo desiderato e il periodo entro cui si desidera selezionare i movimenti, poi si preme F2 e i movimenti appaiono a video con la possibilità (menù a fondo schermo) di stampare con 'F7', oppure riordinare per Conto anziché per Data di registrazione, oppure (con 'F8') calcolare i totali.

La stampa è sempre suddivisa per Conto con relativo saldo.

1) Corrette le seguenti anomalie:

- Nella stampa del Riepilogo Iva Vendite, in caso di stampa anche della sezione relativa al Reverse Charge, il posizionamento della pagina al termine della stampa avveniva in modo non corretto.
- Durante la ventilazione dei corrispettivi, se si sceglieva di non stampare ma di registrare comunque i movimenti contabili, veniva generato un errore

2) Compatibilità con Adobe Acrobat 6.0

Gli utenti che già stampano i documenti di vendita in formato grafico e che hanno già attivato la possibilità di generare un file in formato PDF per la spedizione dei documenti via e-mail, possono installare senza problemi la versione 6.0 di Adobe Acrobat dopo aver installato questa versione di Cogefox.

3) Invio automatico di documenti tramite email

Fino alla precedente versione, gli utenti che producevano i documenti in formato PDF erano costretti a generare manualmente il messaggio di e-mail allegando il file posizionato nella cartella PdfDoc del disco locale C:. Con questa versione di Cogefox la produzione dell'email può essere automatizzata rispondendo opportunamente alla richiesta che il programma fa dopo la produzione del documento PDF. Perché il programma richieda questa opzione è necessario che negli indirizzi diversi dell'Archivio Clienti (raggiungibili premendo ALT-I) sia compilato il nuovo campo 'Indirizzo email' 4) Suddivisione dei clienti tra consumatori finali e soggetti Iva

La dichiarazione annuale dell'IVA richiede ora la suddivisione del totale imponibile delle cessioni tra consumatori finali e soggetti Iva (vedi rigo VT1 del modello 2005). E' così stato aggiunto un campo [X] Privato nell'archivio dei clienti. La prima volta che si accede ad un esercizio di un'azienda con questa versione o con una successiva, questo campo viene impostato in automatico a 'Privato' se nella scheda del cliente non è compilato il campo 'Partita Iva'. E' però opportuno riesaminare tutto l'archivio clienti per correggere eventuali incongruenze.

Di conseguenza è stata modificato anche il 'Riepilogo Iva vendite' che riporta ora in calce tale suddivisione dell'imponibile e dell'imposta globale.

N. B. I corrispettivi, sia normali che ventilati, sono inseriti automaticamente nei totali dei consumatori finali. 5) Stampa articoli

Nella procedura Archivi/Articoli/F8-Stampe è ora possibile selezionare solo gli articoli con giacenza di magazzino maggiore di zero.

Note sulla versione 25.03

Gestione Omaggi

E' stata migliorata la gestione degli omaggi sia nella esposizione sui documenti di vendita che nel computo dell'IVA sui registri e nei riepiloghi.

Per omaggi si intendono quegli articoli regalati al cliente come imponibile ma soggetti per legge alla normale aliquota IVA. Fino alla versione precedente il programma calcolava correttamente gli importi da riportare sul documento (anche sul riepilogo IVA in calce alla fattura) ma, nel momento della registrazione del movimento contabile, perdeva l'imponibile omaggiato registrando solo la parte IVA. Questo, pur corretto dal punto di vista contabile, faceva sorgere dubbi nel momento della stampa del registro vendite o del riepilogo Iva di fine anno. In pratica ci si trovava di fronte a righe del tipo:

Aliquota 20%

Imponibile 984

Iva 200

Ovviamente la differenza tra 1000 e 984 era proprio l'importo degli omaggi ma questa considerazione portava l'operatore a trascurare l'analisi di altre possibili differenze dovute ad altri tipi di errore.

Con la presente versione, gli importi degli omaggi vengono esplicitamente riportati sui registri e sul riepilogo Iva così da avere un controllo immediato della correttezza di tutti gli importi. Si noti ad esempio la colonna Omaggi nel nuovo riepilogo Iva del Registro Vendite qui sotto ...

TOTALI IVA	Imponibile	Imposta	Omaggi	IVA AD ESIGIBIL. DIFFERITA
iva 10%	1.368,40	159,40	(225,68)	
iva 20%	0,00	0,00		1.000,00 200,00
20% CEE	1.000,00	200,00		
TOTALE	2.368,40	359,40	(225,68)	1.000,00 200,00

**
**

... e la stessa colonna nel nuovo Riepilogo Iva Vendite

COD.	Descriz.	%	Totale	Totale	Totale	Totale
IVA			Imponibile	Omaggi	Iva	Fatturato
10	iva 10%	10,00	1.368,40	225,68	159,40	1.753,48
----	TOTALI 10,00%		1.368,40	225,68	159,40	1.753,48
Totali aliq.sogg.ad Iva			1.368,40	225,68	159,40	1.753,48
TOTALI GENERALI			1.368,40	Comlessivo	1.753,48	

Note sulla versione 25.01

Inserito campo Partita IVA nel file RI.BA.

La partita IVA deve essere inserita nella schermata della produzione del file RI.BA.